



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

---

№ \_\_\_\_\_

ггт. Пышма

**Об утверждении Порядка использования денежных средств из резервного фонда администрации Пышминского городского округа на компенсацию затрат юридическим и физическим лицам, осуществляющим поставку топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилого помещения, в котором проживал гражданин на день его мобилизации**

В соответствии с решением Думы Пышминского городского округа от 10.11.2022 № 17 «О внесении изменений в Положение о резервном фонде администрации Пышминского городского округа, утвержденное решением Думы Пышминского городского округа от 23.04.2020 № 195»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок использования денежных средств из резервного фонда администрации Пышминского городского округа на компенсацию затрат юридическим и физическим лицам, осуществляющим поставку топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилого помещения, в котором проживал гражданин на день его мобилизации (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и разместить на официальном сайте Пышминского городского округа в сети Интернет ([www.pyshminskiy-go.rf](http://www.pyshminskiy-go.rf)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа И.В. Ульянова.

Исполняющий обязанности главы  
Пышминского городского округа

А.А. Варлаков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 55BCE55BECB8EB59AE7C0B6E88BAA8C9  
Владелец **Варлаков Андрей Александрович**  
Действителен с 29.03.2022 по 22.06.2023

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Пышминского городского округа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка использования денежных средств из резервного фонда администрации Пышминского городского округа на компенсацию затрат юридическим и физическим лицам, осуществляющим поставку топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилого помещения, в котором проживал гражданин на день его мобилизации»

**Порядок**

**использования денежных средств из резервного фонда администрации  
Пышминского городского округа на компенсацию затрат юридическим и  
физическим лицам, осуществляющим поставку топлива (дрова, уголь) в  
отопительный период, для отопления жилого помещения, в котором проживал  
гражданин на день его мобилизации**

1. Порядок использования денежных средств из резервного фонда администрации Пышминского городского округа на компенсацию затрат юридическим и физическим лицам, осуществляющим поставку топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилого помещения, в котором проживал гражданин на день его мобилизации (далее – Порядок) разработан в соответствии с решением Думы Пышминского городского округа от 10.11.2022 № 17 «О внесении изменений в Положение о резервном фонде администрации Пышминского городского округа, утвержденное решением Думы Пышминского городского округа от 23.04.2020 № 195».

2. Предоставление средств бюджета Пышминского городского округа на компенсацию затрат юридическим и физическим лицам, осуществляющим поставку топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилого помещения, в котором проживал гражданин на день его мобилизации, осуществляется в форме ассигнований, предусмотренных администрации Пышминского городского округа (далее – Администрация) на компенсацию расходов, оплату договоров по поставке топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилого помещения, в котором проживал гражданин на день его мобилизации, в рамках лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Думой Пышминского городского округа.

3. Главным распорядителем средств бюджета Пышминского городского округа предоставляемых на компенсацию затрат юридическим и физическим лицам, осуществляющим поставку топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилого помещения, в котором проживал гражданин на день его мобилизации, является Администрация.

4. Средства на компенсацию затрат юридическим и физическим лицам, осуществляющим поставку топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилого помещения, в котором проживал гражданин на день его мобилизации, расходуются исходя из среднерыночной стоимости топлива в Пышминском районе, с учетом следующего расчета:

1) 0,277 м<sup>3</sup> колотых дров лиственных пород деревьев (береза, осина) на отопление 1 м<sup>2</sup> общей площади отапливаемого помещения;

2) 0,082 тонны угля на отопление 1 м<sup>2</sup> общей площади отапливаемого помещения.

5. Для получения средств на компенсацию понесенных затрат по поставке топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилого помещения, в котором проживал гражданин на день его мобилизации, юридические и физические лица (далее – Организации) вправе подать заявку в Администрацию по форме, согласно Приложения № 1 к Порядку.

К заявке прилагаются:

1) документы, фактически подтверждающие доставку и передачу товара (товарная накладная, транспортная накладная и др.), с обязательным указанием адреса доставки;

2) для юридических лиц – выписка из ЕГРЮЛ (полученная на позднее 1 месяца до дня обращения);

3) для индивидуальных предпринимателей – выписка из ЕГРИП (полученная на позднее 1 месяца до дня обращения);

4) для физических лиц – ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 5 настоящего Порядка предоставляются по собственной инициативе Организации.

Копии документов представляются заверенными подписью руководителя и печатью Организации (при наличии).

Руководители Организаций несут ответственность за достоверность документов, представленных ими в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Органом, уполномоченным на рассмотрение документов, предоставленных Организацией, является отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа (далее – отдел ЖКХ).

6. Отдел ЖКХ рассматривает предоставленные документы в течении 2 (двух) рабочих дней.

В случае не предоставления документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 5 настоящего Порядка самостоятельно получает их посредством официального сайта Федеральной налоговой службы.

В случае не предоставления документов, указанных в подпунктах 1 и 4 пункта 5 настоящего Порядка, либо предоставления их не в полном объеме или с нарушением требований к ним, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, в течении 2 (двух) рабочих дней, с даты завершения рассмотрения представленных документов, направляет Организации от имени Администрации письменный отказ в приеме документов, с указанием причин отказа.

7. В случае соответствия пункту 5 настоящего Порядка, представленных Организацией документов, отдел ЖКХ в течении 2 (двух) рабочих дней направляет мотивированные запросы в:

1) комитет по управления муниципальным имуществом администрации Пышминского городского округа на предмет получения официальной информации о площади отапливаемого помещения, в котором проживал мобилизованный гражданин, который в течении 1 (одного) рабочего дня рассматривает поступивший запрос и запрашивает необходимую информацию путем межведомственного взаимодействия с исполнительными органами государственной власти;

2) муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие поставку тепловой энергии, газоснабжающие организации на предмет получения официальной информации о наличии или отсутствии централизованного или газового отопления в помещении, где проживал мобилизованный гражданин;

3) соответствующее территориальное управление администрации Пышминского городского округа на предмет получения информации о фактическом проживании в адресе, куда была произведена доставка топлива (дрова, уголь), мобилизованного гражданина, которое в течении 1 (одного) рабочего дня рассматривает поступивший запрос и осуществляет сбор необходимых данных.

Осуществляет мониторинг рынка Пышминского района, в целях определения средней рыночной стоимости поставки топлива (дрова, уголь) населению.

8. С даты получения последнего ответа на запросы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, отдел ЖКХ в течении 2 (двух) рабочих дней производит расчет компенсации затрат Организации на поставку топлива (дрова, уголь) в соответствии с требованиями пункта 4 настоящего Порядка и направляет его с подтверждающими документами в комиссию, созданную для рассмотрения документов, представленных Организацией для получения компенсации затрат на поставку топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилого помещения, в котором проживал гражданин на день его мобилизации.

Состав и порядок работы комиссии утверждаются распоряжением Администрации.

9. В комиссию направляются следующие документы:

1) пояснительная записка;

2) расчет, указанный в пункта 8 настоящего Порядка;

3) копии документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка;

4) ответы на запросы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

5) результаты мониторинга, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

10. Решение о выделении средств бюджета Пышминского городского округа на компенсацию затрат Организациям, осуществляющим поставку топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилого помещения, в котором проживал гражданин на день его мобилизации, принимается в форме распоряжения Администрации на основании протокола комиссии, созданной для рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

11. В течении 2 (двух) рабочих дней, с даты поступления документов из отдел ЖКХ, комиссия, указанная в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать главе Пышминского городского округа выделить средства бюджета Пышминского городского округа на компенсацию затрат юридическим и физическим лицам, осуществляющим поставку топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилого помещения, в котором проживал гражданин на день его мобилизации;

2) рекомендовать главе Пышминского городского округа отказать в выделении средства бюджета Пышминского городского округа на компенсацию затрат юридическим и физическим лицам, осуществляющим поставку топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилого помещения, в котором проживал гражданин на день его мобилизации.

Основаниями для отказа являются:

1) не предоставление в полном объеме документов, или предоставление с нарушением требований к ним, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) в помещении, где проживал гражданин на день его мобилизации, имеется централизованное или газовое отопление;

3) в адресе, куда была произведена доставка топлива (дрова, уголь), мобилизованный гражданин не проживал;

4) расчет компенсации затрат Организации на поставку топлива (дрова, уголь) произведен в нарушение пункта 4 настоящего Порядка.

12. В течении 2 (двух) рабочих дней, с даты заседания комиссии, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, отдел ЖКХ:

1) подготавливает проект распоряжения Администрации о выделении средств бюджета Пышминского городского округа на компенсацию затрат Организации, осуществляющей поставку топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилого помещения, в котором проживал гражданин на день его мобилизации;

2) подготавливает проект распоряжения Администрации об отказе в выделении средств бюджета Пышминского городского округа на компенсацию затрат Организации, осуществляющей поставку топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилого помещения, в котором проживал гражданин на день его мобилизации.

13. Отдел ЖКХ в течении 2 (рабочих) рабочих дней, с даты принятия муниципального правового акта, указанного в пункте 12 настоящего Порядка:

1) подготавливает проект договора (соглашения) о предоставлении компенсации затрат на поставку топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилого помещения, в котором проживал гражданин на день его мобилизации, и направляет его на согласование заинтересованным функциональным органам Администрации и последующее подписание главой Пышминского городского округа;

2) направляет, от имени Администрации, в адрес Организации мотивированный отказ в предоставлении компенсации затрат на поставку топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилого помещения, в котором проживал гражданин на день его мобилизации.

14. Отдел ЖКХ в течении 1 (одного) рабочего дня, с даты подписания договора (соглашения) со стороны Администрации, уведомляет (доступными средствами

связи) Организацию о необходимости подписания договора (соглашения) с её стороны.

14. Отдел ЖКХ представляет в финансовый отдел администрации Пышминского городского округа отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Пышминского городского округа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Срок предоставления отчета – ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. За 4 квартал – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

15. Главный распорядитель представляет в Финансовое управление администрации Пышминского городского округа отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Пышминского городского округа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Срок предоставления отчета – ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. За 4 квартал – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

16. Главный распорядитель, получатель бюджетных средств, в распоряжение которых выделены средства из резервного фонда администрации Пышминского городского округа, обеспечивают целевое использование указанных средств и несут ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете получателя бюджетных средств, главного распорядителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Нецелевое использование средств, полученных из резервного фонда администрации Пышминского городского округа, влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку использования денежных средств  
из резервного фонда администрации  
Пышминского городского округа на  
компенсацию затрат юридическим и  
физическим лицам, осуществляющим  
поставку топлива (дрова, уголь) в  
отопительный период, для жилого  
помещения, в котором проживал гражданин  
на день его мобилизации»

## Заявка

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

о потребности в денежных средствах на

\_\_\_\_\_

(наименование услуг)

№ п/п	Наименование услуг	Общая сумма затрат	Сумма средств, запрашиваемая с целью компенсации затрат
1	....		
2	.....		
3	.....		

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(дата)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(дата)

МП (при наличии)

## Приложение № 2

к Порядку использования денежных средств из резервного фонда администрации Пышминского городского округа на компенсацию затрат юридическим и физическим лицам, осуществляющим поставку топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилого помещения, в котором проживал гражданин на день его мобилизации»

ОТЧЕТ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗА \_\_\_\_\_ ГОДА  
(ПЕРИОД)

Номер строки	Распоряжение		Главный распорядитель средств местного бюджета (получатель бюджетных средств)	Целевое назначение	Сумма по распоряжению (рублей)	Бюджетные ассигнования в соответствии со сводной бюджетной росписью (рублей)	Кассовое исполнение местного бюджета (рублей)	Примечание
	дата	номер						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Сертификат 55BCE55BECB8EB59AE7C0B6E88BAA8C9 \_\_\_\_\_)